

Zarządzenie nr 9/2016

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince

z dnia 13 lipca 2016 r.

w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażony Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince

Na podstawie § 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Cybince oraz na podstawie § 6 pkt 3 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince, wprowadzonego w życie Uchwałą nr XVII/104/16 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 30 marca 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisje do oceny przydatności do dalszego użytkowania ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, zwaną dalej „Komisją” w które wyposażony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince, zwany dalej „MGOK”, w składzie :

1. Przewodniczący – Piotr Smykaj
2. Członek – Mirosława Woźniak
3. Członek – Maria Błaszczuk
4. Członek – Roman Weryszko

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena majątku ruchomego, w które jest wyposażony MGOK pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego i zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

§ 3

Sposób działania Komisji określa Regulamin działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażony Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince. stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażony Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które wyposażony jest MGOK w Cybince.

§ 2

Komisja została powołana do oceny ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi” pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

§ 3

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do zadań którego należy:

- wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie;
- podział prac pomiędzy członków Komisji;
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji;
- informowanie Dyrektora MGOK o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 4

Członkowie Komisji zobowiązani są do :

- uczestniczenia w posiedzeniach Komisji;
- terminowego wykonywania prac, wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Dla ważności podjętych przez Komisję decyzji konieczna jest obecność min. trzech członków Komisji.

§ 6

Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać do udziału w pracach Komisji o charakterze rzeczoznawcy innych pracowników MGOK lub specjalistów z zewnątrz.

§ 7

Podstawą do dokonania oceny składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek Dyrektora skierowany do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 9

Za zbędne Komisja uznaje składniki rzeczowe, które posiadają co najmniej jedną z trzech poniżej wymienionych cech:

- nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością MGOK w Cybince;
- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona), a także brak części i podzespołów zamiennych;
- nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w MGOK w Cybince, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 10

Za zużyte Komisja uznaje składniki rzeczowe, które :

- posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ;
- zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- całkowicie utraciły wartość użytkową;
- są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 11

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem: sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawy, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

§ 12

Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego i o sposobie jego zagospodarowania oraz ustaleniu wartości jednostkowej podejmuje Dyrektor MGOK.

§ 13

Zużyte lub zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie zostaną zagospodarowane w żaden ze sposobów wskazanych w § 11, mogą zostać zakwalifikowane do likwidacji.

§ 14

W celu przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego do likwidacji Komisja składa w dwóch egzemplarzach wniosek o likwidację do Dyrektora MGOK. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 15

Likwidacja składników rzeczowych dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 16

Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r., nr 39, poz.251, z późniejszymi zmianami) przekazywane są do unieszkodliwienia. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo Atomowe (tj.Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz.276, z późniejszymi zmianami), lub którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie tej działalności na podstawie art.26, ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj.Dz.U. z 2007 r., nr 39, poz.251, z późniejszymi zmianami).

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK

**DO PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI OCENIAJĄCEJ PRZYDATNOŚĆ EWIDENCJONOWANYCH SKŁADNIKÓW
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO, W KTÓRE WYPOSAŻONY JEST MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK
KULTURY W CYBINCIE**

Wnioskuje o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku :

L.p.	SKŁADNIK	Nr inwentarzowy	Ocena wstępna*	Wartość początkowa (PLN)**	Przyjęcie na stan (data)**

Konieczność oceny uzasadniam tym, że***:

1. Składniki majątku z pozycji nr uważam za zbędne z uwagi na to, iż :
 - A – nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością MGOK;
 - B – nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny , a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
 - C – nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w MGOK, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
 - D -

2. Składniki majątku z pozycji nr uważam za zużyte z uwagi na to, iż :
 - E – posiadają wady lub uszkodzenia , których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
 - F – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
 - G - całkowicie utraciły swoją wartość użytkową;
 - H – są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
 - I -

Główny Księgowy

Stanowisko Pracy

.....

.....

(data, pieczęć, podpis)

(data, pieczęć, podpis)

*Oceny wstępnej dokonuje pracownik poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia poniżej

** wypełnia księgowość

***określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie

PROTOKÓŁ NR/.....

**Z PRZEPROWADZONEJ OCENY PRZYDATNOŚCI EWIDENCJONOWANYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH
MAJĄTKU RUCHOMEGO, W KTÓRE WYPOSAŻONY JEST MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY W CYBINCIE**

Powołana zarządzeniem nr 9/2016 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Cybince z dnia 13 lipca 2016 r. Komisja do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które wyposażony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince w składzie:

PRZEWODNICZĄCY.....

CZŁONKOWIE.....

w dniach przeprowadziła w MGOK w Cybince ocenę przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które wyposażony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince, wskazanych poniżej:

L.p.	SKŁADNIK	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia

Cybinka, dnia

Podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załączniki :

1. Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych
majątku ruchomego, w które wyposażony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince

**WYKAZ ZUŻYTYCH I ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
WRAZ Z PROPOZYCJĄ ICH ZAGOSPODAROWANIA STANOWIĄCY ZAŁĄCZNIK DO
PROTOKOŁU NR/..... Z DNIA**

L.P.	SKŁADNIK	NR INWENTARZOWY	STAN TECHNICZNY SKŁADNIKA	KLASYFIKACJA SKŁADNIKA	SZACUNKOWA WARTOŚĆ RYNKOWA	PROPONOWANY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA

Przewodniczący Komisji

**do oceny przydatności ewidencjonowanych
składników rzeczowych majątku ruchomego
w które wyposażony jest MGOK w Cybince**

Akceptacja Dyrektora MGOK

.....

(data, pieczęć, podpis)

.....

(data, pieczęć, podpis)

do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych
majątku ruchomego, w które wyposażony jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Cybince

DYREKTOR**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W CYBINCIE**

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątkowych :

L.p.	SKŁADNIK	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Uzasadnienie powodu likwidacji

Cybinka, dnia

Przewodniczący Komisji

**do oceny przydatności ewidencjonowanych
składników rzeczowych majątku ruchomego
w które wyposażony jest MGOK w Cybince**

Akceptacja Dyrektora MGOK

.....

(data, pieczęć, podpis)

.....

(data, pieczęć, podpis)